

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN ANTICIPO

AZIENDA AGRICOLA – CONTO PROPRIO

SEiA

**“Servizi digitali per l’Ecosistema rurale, Agricolo, naturale” nell’ambito dell’Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT.
Lotto 5. (CIG 7329191FBB) - (CIG DERIVATO 8711347EF2) – (CUP B99D16012000001)**

SEIA – Domanda di assegnazione in anticipo

Azienda agricola conto proprio

1. Sommario

1. Sommario.....	2
2. Indice delle figure.....	3
3. Indice delle tabelle	4
4. Acronimi.....	5
5. Scopo del documento	6
6. Contesto di riferimento.....	6
7. Accesso a Servizi Digitali	6
8. Elenco delle domande.....	9
9. Creazione di una nuova domanda	12
10. Domanda di assegnazione in anticipo – Compilazione.....	16
10.1. Quadro – Quadro della domanda.....	18
10.2. Quadro – Anagrafica Richiedente.....	19
10.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente	20
10.4. Sezione espandibile – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente	21
10.5. Quadro – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni.....	24
10.5.1. Carburante assegnato nel precedente esercizio	24
10.5.2. Carburante disponibile nel precedente esercizio	25
10.5.3. Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio	26
10.5.4. Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso	27
10.5.5. Riepilogo assegnazione dell'anno.....	27
10.6. Quadro - Allegati.....	28
11. Controlli	30
11.1. Segnalazioni Bloccanti	31
12. Firma	34

2. Indice delle figure

Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA	7
Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”	7
Figura 3 – Gestione delle domande	8
Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande	8
Figura 5 – Elenco delle domande	9
Figura 6 – Espandere sezione Filtri di ricerca	9
Figura 7 – Filtri di ricerca	10
Figura 8 – Risultati di ricerca	10
Figura 9 – Annulla procedimento	11
Figura 10 – Nuova domanda	12
Figura 11 – Procedimento di inserimento nuova domanda	12
Figura 12 – Nuova domanda: conferma operazione	13
Figura 13 – Storico domande	13
Figura 14 – Selezione tipologia domanda: Domanda di assegnazione in anticipo	14
Figura 15 – Selezione domanda, Conferma operazione	15
Figura 16 – Domanda di assegnazione in anticipo: quadri	16
Figura 17 – Domanda di assegnazione in anticipo: sezione espandibile	17
Figura 18 – Pulsanti abilitati	17
Figura 19 – Quadro della domanda	18
Figura 20 – Anagrafica Richiedente	19
Figura 21 – Rappresentante legale del richiedente	20
Figura 22 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente	21
Figura 23 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: aggiungi azienda	21
Figura 24 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: aggiornamento dati anagrafici	22
Figura 25 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: visualizzazione dati anagrafici	22
Figura 26 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: messaggio di errore	22
Figura 27 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: eliminazione/inserimento CUAA	23
Figura 28 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	24
Figura 29 – Sezione Carburante assegnato nel precedente esercizio	25
Figura 30 – Sezione Carburante disponibile nel precedente esercizio	26
Figura 31 – Sezione Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio	26
Figura 32 – Sezione Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso	27
Figura 33 – Sezione Riepilogo assegnazione dell'anno	28
Figura 34 – Sezione Riepilogo assegnazione dell'anno	28

<i>Figura 35 – Allegati.....</i>	<i>29</i>
<i>Figura 36 – Controlli</i>	<i>30</i>
<i>Figura 37 – Controlli: messaggio di conferma</i>	<i>30</i>
<i>Figura 38 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori</i>	<i>31</i>
<i>Figura 39 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda.....</i>	<i>32</i>
<i>Figura 40 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma</i>	<i>32</i>
<i>Figura 41 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni.....</i>	<i>33</i>
<i>Figura 42 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta</i>	<i>33</i>
<i>Figura 43 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download</i>	<i>34</i>
<i>Figura 44 – Firma e compilazione</i>	<i>35</i>
<i>Figura 45 – Firma: conferma</i>	<i>35</i>
<i>Figura 46 – Firma: Elenco delle domande.....</i>	<i>36</i>

3. Indice delle tabelle

<i>Tabella 2 – Acronimi</i>	<i>6</i>
-----------------------------------	----------

4. Acronimi

TERMINE	DESCRIZIONE
SEIA	Servizi digitali per l'Ecosistema rurale, Agricolo, naturale
SIT regionale	Servizi di Informazione Territoriale
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIRP	Sistema Informativo Regione Puglia
SIGRIAN	Sistema Informativo Nazionale per la Gestione delle Risorse Idriche in Agricoltura
SGPD	Sistema di Gestione dei Procedimenti Digitali
CUAA	Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole, è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o richiesta dell'azienda trasmessa agli uffici della Pubblica Amministrazione
CAA	Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) a cui AGEA può delegare per atti dichiarativi
UMA	Utenti Motori Agricoli
OOPP	Operatori Professionali
BPMN	Business Process Model and Notation - rappresentazione grafica usata per specificare i processi aziendali in un business process modeling
GDPR	General Data Protection Regulation
PM	Profile Manager
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
UE	Unione Europea

TERMINE	DESCRIZIONE
BDC	Banca Dati Certificata

Tabella 1 – Acronimi

5. Scopo del documento

Scopo del documento è quello di descrivere le funzionalità del modulo “Gestione delle domande” e accompagnare l’utente nella procedura di presentazione della domanda di assegnazione in anticipo nell’ambito dell’applicativo UMA. L’obiettivo è fornire gli strumenti necessari alla compilazione e presentazione autonoma della domanda, evitando errori e ottimizzando i tempi grazie agli strumenti digitali messi a disposizione dal progetto SEIA.

A titolo puramente esemplificativo, è stata scelta un’azienda agricola operante per conto proprio, tuttavia le stesse modalità di compilazione e presentazione della domanda trovano applicazione anche per altre tipologie di azienda che svolgono attività per conto proprio, come le cooperative agricole.

6. Contesto di riferimento

Il manuale descrive le funzionalità principali dell’applicativo UMA ed è rivolto ad agricoltori, professionisti del settore agricolo e operatori delegati che intendono gestire le domande UMA in maniera semplice ed efficiente.

7. Accesso a Servizi Digitali

All’apertura dell’applicativo UMA, l’utente si trova di fronte alla pagina di benvenuto:

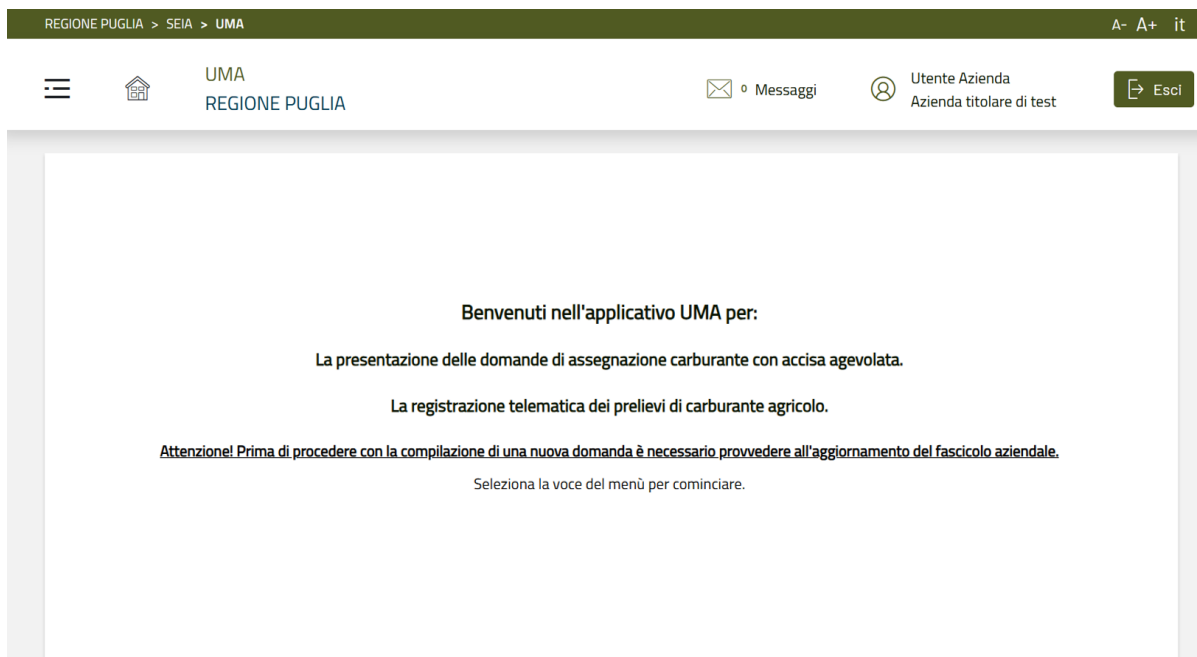


Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA

Per accedere alle funzionalità è necessario premere sul pulsante che consente di aprire il menù laterale «**Servizi Digitali**»:



Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”

Alla pressione del pulsante, compaiono le voci di menù previste per il profilo con cui si sta operando. Scegliere «**Gestione delle domande**»:



Figura 3 – Gestione delle domande

Espandendo la voce «Gestione delle domande», compaiono le opzioni: «Nuova domanda» ed «Elenco delle domande»:



Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande

8. Elenco delle domande

Selezionando la voce «**Elenco delle domande**» l'utente viene reindirizzato a una pagina che mostra, in forma tabellare, tutte le domande avviate:

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione	Data ultima modifica	Attività	Assegnatario	
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	↑ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	↑ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			Ⓜ

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 5 – Elenco delle domande

Per cercare una domanda specifica espandere la sezione «**Filtri di ricerca**», cliccando sul pulsante:



Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione	Data ultima modifica	Attività	Assegnatario	
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	↑ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	↑ X Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	Ⓜ
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			Ⓜ

« < 1 2 3 4 5 > »

Figura 6 – Espandere sezione Filtri di ricerca

La sezione «**Filtri di ricerca**» permette di applicare dei criteri per individuare agilmente la domanda d'interesse. Alla pressione del pulsante «**Ricerca**», la tabella in basso viene aggiornata mostrando le domande che rispettano i criteri inseriti. Il pulsante «**Pulisci**» permette di sbiancare i parametri configurati per tornare alla situazione iniziale.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

Data creazione da:

dd/mm/yyyy

Data creazione a:

dd/mm/yyyy

Stato:

Seleziona uno stato ▼

Tipologia domanda:

Seleziona una tipologia ▼

Codice domanda :

Pulisci

Ricerca

Figura 7 – Filtri di ricerca

Lo stato in cui si trovano le domande presenti in tabella determina le azioni che è possibile effettuare.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca




10 elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	↑ ↓ X 👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X 👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X 👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	↑ ↓ X 👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	👁
UMA- [REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			👁

<< < 1 2 3 4 5 > >>

Figura 8 – Risultati di ricerca

Le azioni che è possibile effettuare grazie ai pulsanti attivi sono le seguenti:

- «**Rilascia**»  : permette di cedere la presa in carico della domanda affinché possa essere lavorata da un altro utente. Questa azione attiva il pulsante «**Prendi in carico**».
- «**Esegui**»  : permette di riprendere la compilazione della domanda in contesto partendo dall'ultimo salvataggio.
- «**Annulla procedimento**»  : per eliminare la domanda in fase di compilazione. Alla sua pressione compare una finestra di dialogo:

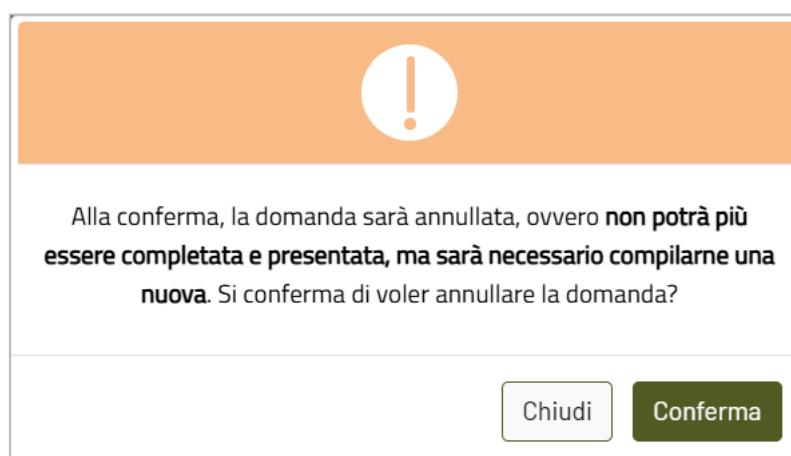




Figura 9 – Annulla procedimento

Selezionando il tasto «**Conferma**» la domanda viene annullata in maniera irreversibile.

- «**Dettaglio**»  : permette di consultare la domanda in sola visualizzazione, senza la possibilità di apportare modifiche.
- «**Prendi in carico**»  : permette all'utente di prendere in carico la domanda. Questa azione attiva il pulsante «**Esegui**».

9. Creazione di una nuova domanda

Per avviare una nuova domanda, selezionare la voce om«**Nuova domanda**» onima dal menù laterale:



Figura 10 – Nuova domanda

Il sistema mostra la schermata «**Procedimento di inserimento nuova domanda**»:



Figura 11 – Procedimento di inserimento nuova domanda

Dopo aver confermato l'operazione mediante il pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo

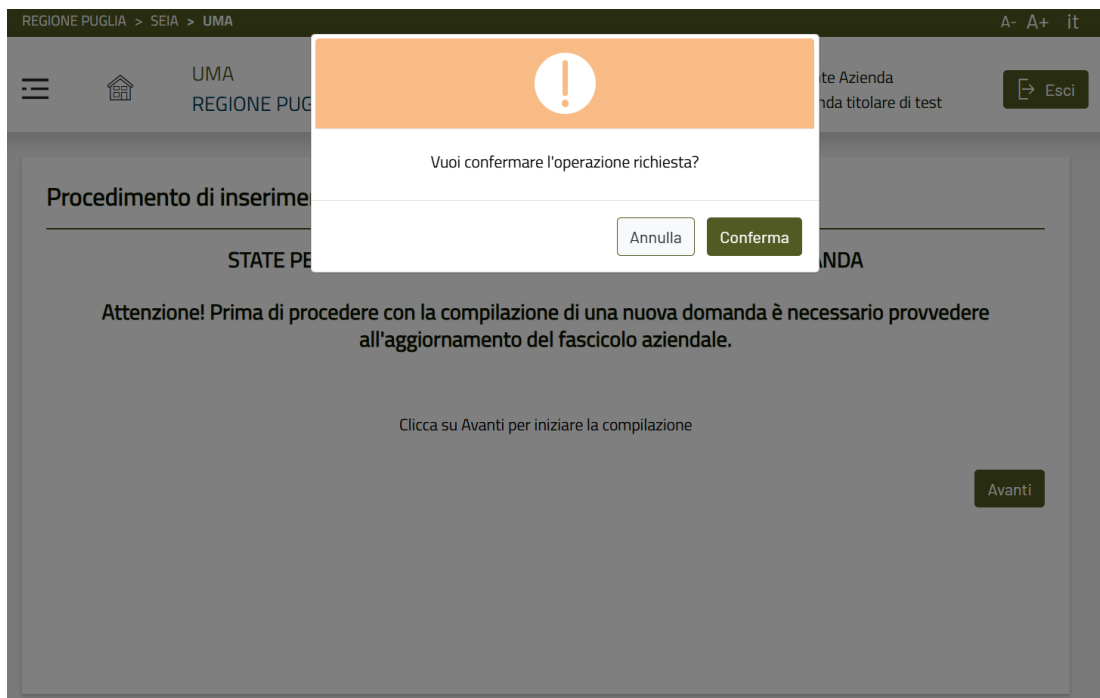


Figura 12 – Nuova domanda: conferma operazione

con il messaggio «Vuoi confermare l’operazione richiesta?» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

Si viene reindirizzati alla sezione «**Seleziona tipologia domanda**». Viene mostrato lo storico delle domande avviate.

Seleziona tipologia domanda

Storico domande

Codice	Tipologia domanda	Tipologia attività	Stato	Data creazione
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda senza richiesta di carburante	Conto proprio	IN COMPILAZIONE	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA- [REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024

Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottomettere

Selezione numero UMA *

Tipologia Azienda *

Tipologia Attività *

Tipologia domanda *

Esci

Avanti

Figura 13 – Storico domande

È importante notare che non è possibile l'inserimento di una domanda se è già presente un'altra domanda appartenente alla categoria «**Prima dichiarazione**».

Fanno parte di questa categoria le seguenti domande:

- Domanda di assegnazione in anticipo
- Domanda ordinaria
- Domanda semplificata
- Domanda senza richiesta di carburante
- Rendicontazione senza richiesta di assegnazione

Per procedere con il conto proprio, selezionare il numero UMA e indicare come tipologia di domanda «**Domanda di assegnazione in anticipo**»:

Seleziona tipologia domanda

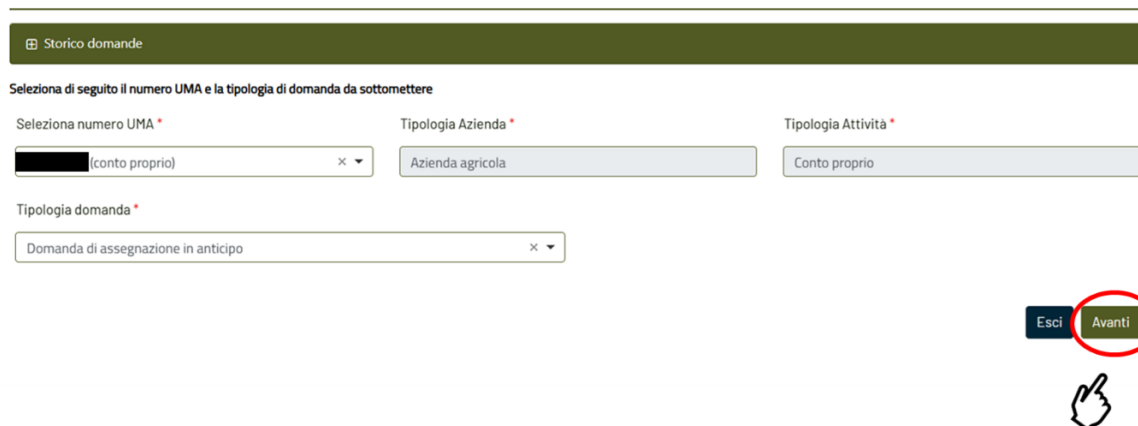
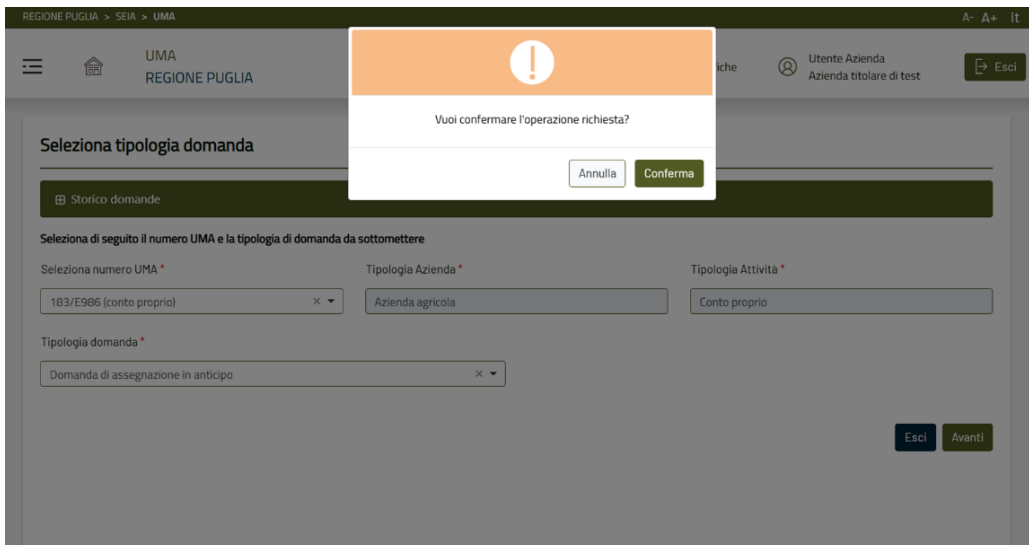


Figura 14 – Selezione tipologia domanda: Domanda di assegnazione in anticipo

Una volta compilati i campi obbligatori, premere il pulsante «**Avanti**» per procedere.

Appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**».



The screenshot shows the 'Selezione tipologia domanda' (Select request type) page in the SEiA application. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Vuoi confermare l'operazione richiesta?' (Do you want to confirm the requested operation?). The dialog has two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Conferma' (Confirm). The background form is partially visible, showing fields for 'Seleziona numero UMA' (183/E986 (conto proprio)), 'Tipologia Azienda' (Azienda agricola), 'Tipologia Attività' (Conto proprio), and 'Tipologia domanda' (Domanda di assegnazione in anticipo). The top navigation bar includes 'REGIONE PUGLIA > SEiA > UMA' and a user profile section.

Figura 15 – Selezione domanda, Conferma operazione

Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

10. Domanda di assegnazione in anticipo – Compilazione


La domanda si compone di più quadri:

- Quadro della domanda
- Anagrafica Richiedente
- Rappresentante legale del richiedente
- Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni
- Allegati.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Conto proprio		
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]	Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *		

 Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 16 – Domanda di assegnazione in anticipo: quadri

In basso invece è presente la seguente sezione espandibile:

- Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola		Tipologia di Attività Conto proprio	
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]		Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]	
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]		Numero di telefono compilatore * [redacted]	
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]		

☒ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 17 – Domanda di assegnazione in anticipo: sezione espandibile

E i pulsanti:

- Esci
- Salva i bozza
- Avanti

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola		Tipologia di Attività Conto proprio	
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]		Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]	
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]		Numero di telefono compilatore * [redacted]	
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]		

☒ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 18 – Pulsanti abilitati

10.1. Quadro – Quadro della domanda

Il quadro di atterraggio è **Quadro della domanda**.

Qui vengono mostrate delle informazioni a carattere generale relative alla domanda che si intende presentare.

Alcuni campi non sono modificabili, altri invece devono essere compilati dall'utente.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda di assegnazione in Anticipo	Azienda agricola	Conto proprio		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore *		Numero di telefono compilatore *	
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *			

⊞ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Esci Salva in bozza Avanti

Figura 19 – Quadro della domanda

Affinché la domanda sia valida è necessario compilare tutti i campi obbligatori.

10.2. Quadro – Anagrafica Richiedente

Il secondo quadro è **Anagrafica Richiedente**. In questa sezione vengono mostrati i dati del richiedente, recuperati direttamente da fascicolo.

I dati presentati non sono modificabili

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
<p>CUAA: [REDACTED] Ragione Sociale: [REDACTED] Partita IVA: [REDACTED] PEC: [REDACTED]</p> <p>Codice ATECO: [REDACTED] Descrizione ATECO: [REDACTED] Telefono: [REDACTED] Email: [REDACTED]</p> <p>Descrizione natura giuridica: [REDACTED]</p> <p>Comune e provincia sede legale: [REDACTED] CAP: [REDACTED]</p> <p>Indirizzo e numero civico sede legale: [REDACTED]</p>				
<p>Iscrizione CCIAA</p> <p>Provincia iscrizione: [REDACTED] Data iscrizione REA: [REDACTED] Numero REA: [REDACTED] Data atto di costituzione: [REDACTED]</p>				

☐ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Esci Salva in bozza Avanti

Figura 20 – Anagrafica Richiedente

10.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente

Il quadro successivo presenta le informazioni relative al **rappresentante legale del richiedente**.


Qui è possibile inserire le seguenti informazioni:

- E-mail
- Telefono
- Cellulare.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**


Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati								
<p>Codice Fiscale: [REDACTED] Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Ruolo: RAPPRESENTANTE LEGALE</p> <p>Comune e provincia di nascita: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED] Genere: [REDACTED]</p> <p>Indirizzo e civico: [REDACTED] Comune e provincia di residenza: [REDACTED] CAP: [REDACTED]</p> <p>Email: [REDACTED] Telefono: [REDACTED] Cellulare: [REDACTED]</p> <p>Elenco delle persone in azienda con profilo di rappresentante</p> <table border="1"><thead><tr><th>Codice fiscale</th><th>Cognome</th><th>Nome</th><th>Ruolo</th></tr></thead><tbody><tr><td>[REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>[REDACTED]</td><td>RAPPRESENTANTE LEGALE</td></tr></tbody></table>					Codice fiscale	Cognome	Nome	Ruolo	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RAPPRESENTANTE LEGALE
Codice fiscale	Cognome	Nome	Ruolo									
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RAPPRESENTANTE LEGALE									

 Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 21 – Rappresentante legale del richiedente

10.4. Sezione espandibile – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Per compilare il quadro **Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente**, espandere la sezione dedicata cliccando sul pulsante apposito :

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Conto proprio		
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]		
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]	Numero di telefono compilatore * [redacted]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]		


 Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 22 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

In questa sezione è possibile indicare le aziende di servizi per conto terzi alle quali sono state affidate le lavorazioni nell'anno precedente, premendo il pulsante:

[+ Aggiungi azienda](#)

 Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Aziende di servizi per conto terzi

CUAA	Iscrizione CCIAA
+ Aggiungi azienda	

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 23 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: aggiungi azienda

Alla pressione del pulsante la tabella si aggiorna dando la possibilità di inserire il codice fiscale dell'azienda. Una volta fatto, premere il pulsante **«Aggiorna dati anagrafici»**:

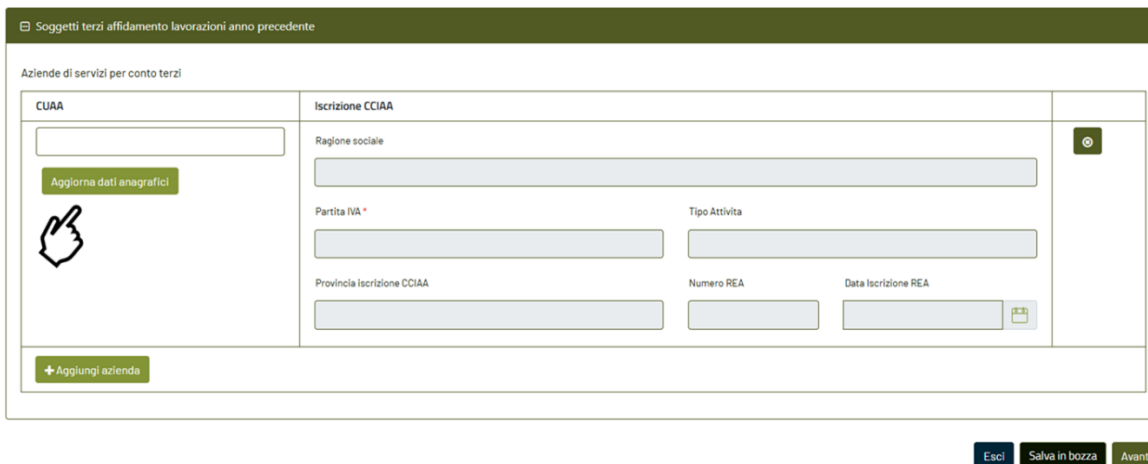


Figura 24 –Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: aggiornamento dati anagrafici

Se il CUAA inserito è corretto vengono mostrati i relativi dati anagrafici:

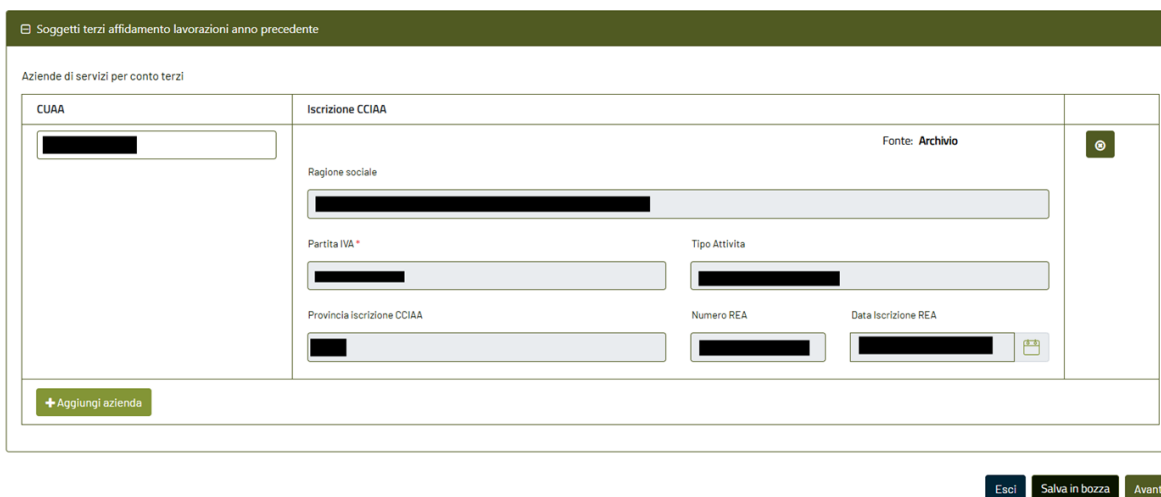


Figura 25 –Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: visualizzazione dati anagrafici

Se invece il CUAA inserito è errato, compare il seguente messaggio

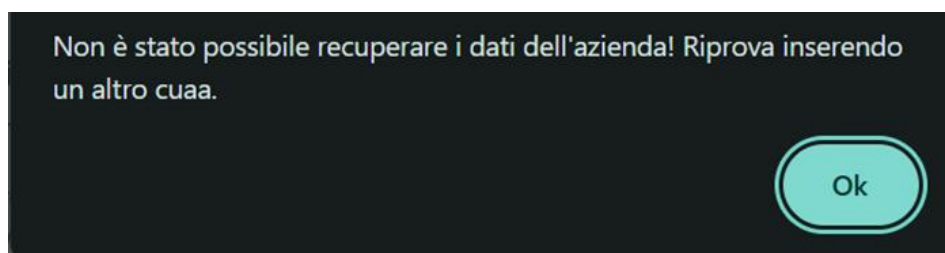


Figura 26 –Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: messaggio di errore

È possibile inserire nuovi CUAА premendo nuovamente su:



 + Aggiungi azienda

oppure eliminare il soggetto recuperato, cliccando sul pulsante:



Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Aziende di servizi per conto terzi

CUAA	Iscrizione CCIAA	
<input type="text"/>	<div>Fonte: Archivio </div> <div>Regione sociale <input type="text"/></div> <div>Partita IVA * <input type="text"/></div> <div>Tipo Attività <input type="text"/></div> <div>Provincia Iscrizione CCIAA <input type="text"/></div> <div>Numero REA <input type="text"/></div> <div>Data Iscrizione REA <input type="text"/> </div>	
<div>+ Aggiungi azienda</div>		




  

Figura 27 –Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: eliminazione/inserimento CUAА

10.5. Quadro – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

Il quadro **Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni** è a sua volta formato dalle seguenti sezioni espandibili:

- Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)
- Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)
- Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)
- Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)
- Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
<div><input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)</div>				
<div><input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)</div>				
<div><input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)</div>				
<div><input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)</div>				
<div><input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)</div>				
<div><input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente</div>				

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 28 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

I valori sono espressi in litri e consentono di calcolare sia i quantitativi già assegnati, sia quelli previsti per il nuovo esercizio.

10.5.1. Carburante assegnato nel precedente esercizio

Nella prima sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante assegnato nel precedente esercizio**, espresso in litri.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda		Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
<input checked="" type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)					
		Assegnazione totale		Assegnazione annuale(*)	
		Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio
Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio		0	3482	0	2848
Per trasferimenti extra-aziendali-ha: 0			0		0
Per lavorazioni connesse all'attività di zootecnia			2503		2503
Per riscaldamento di serre			12000		12000
(*) Assegnazione annuale escluse integrazioni supplementari e seconde colture					
<input checked="" type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)					
<input checked="" type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)					
<input checked="" type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)					
<input checked="" type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)					
<input checked="" type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente					

Esce Salva in bozza Avanti

Figura 29 – Sezione Carburante assegnato nel precedente esercizio

10.5.2. Carburante disponibile nel precedente esercizio

Nella seconda sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante disponibile nel precedente esercizio**, espresso in litri.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input checked="" type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
	Benzina	Gasolio	Gasolio per Serre	
Quantitativo di carburante in rimanenza nel precedente esercizio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Quantitativo di carburante prelevato nel precedente esercizio	<input type="text" value="1664"/>	<input type="text" value="1099"/>	<input type="text" value="150"/>	
Quantitativo di carburante acquisito da altre ditte nel precedente esercizio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Quantitativo di carburante dichiarato in rimanenza	<input type="text" value="1664"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Quantitativo di carburante consumato nel precedente esercizio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1099"/>	<input type="text" value="150"/>	
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente				

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 30 – Sezione Carburante disponibile nel precedente esercizio

10.5.3. Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

Nella terza sezione viene calcolato il quantitativo di **Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio**, espresso in litri.

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
<input checked="" type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
	Benzina	Gasolio	Gasolio per Serre	
Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate	<input type="text" value="1664"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le accise dovute	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Nuova rimanenza calcolata	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente				

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 31 – Sezione Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

10.5.4. Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso

Nella quarta sezione, **Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso**, viene indicata la percentuale di anticipo calcolata sui quantitativi di assegnazione ammessa per lo scorso anno. Il quantitativo confermato non è modificabile.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni Allegati

☐ Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)

☐ Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)

☐ Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)

☐ **Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)**

Percentuale di anticipo applicata: 50%

	Benzina richiesta	Gasolio richiesto
Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	1424
Per trasferimenti extra-aziendali		0
Per lavorazioni connesse all'attività di zootecnia		1252
Per riscaldamento di serre		6000

☐ Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)

☐ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 32 – Sezione Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso

10.5.5. Riepilogo assegnazione dell'anno

La quinta sezione è **Riepilogo assegnazione dell'anno**. Al suo interno vi è una sezione espandibile chiamata **Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)**.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [redacted] - Regione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati																									
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)																													
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)																													
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)																													
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)																													
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)																													
<input type="checkbox"/> Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Richiesto al netto delle rimanenze</th> <th colspan="2">Richiesto al lordo delle rimanenze</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Benzina</th> <th>Gasolio</th> <th>Benzina</th> <th>Gasolio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentuale di anticipo applicata: 50%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio</td> <td>0</td> <td>2676</td> <td>0</td> <td>2676</td> </tr> <tr> <td>Per il riscaldamento di serre</td> <td></td> <td>6000</td> <td></td> <td>6000</td> </tr> </tbody> </table>						Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze			Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio	Percentuale di anticipo applicata: 50%					Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	2676	0	2676	Per il riscaldamento di serre		6000		6000
	Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze																										
	Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio																									
Percentuale di anticipo applicata: 50%																													
Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	2676	0	2676																									
Per il riscaldamento di serre		6000		6000																									
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente																													

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 33 – Sezione Riepilogo assegnazione dell'anno

Una volta compilato il quadro, si consiglia di cliccare su «Salva in bozza» prima di passare al passaggio successivo, in modo da essere sicuri di non perdere le ultime modifiche.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [redacted] - Regione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati																									
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)																													
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)																													
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)																													
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)																													
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)																													
<input type="checkbox"/> Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Richiesto al netto delle rimanenze</th> <th colspan="2">Richiesto al lordo delle rimanenze</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Benzina</th> <th>Gasolio</th> <th>Benzina</th> <th>Gasolio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentuale di anticipo applicata: 50%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio</td> <td>0</td> <td>2676</td> <td>0</td> <td>2676</td> </tr> <tr> <td>Per il riscaldamento di serre</td> <td></td> <td>6000</td> <td></td> <td>6000</td> </tr> </tbody> </table>						Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze			Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio	Percentuale di anticipo applicata: 50%					Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	2676	0	2676	Per il riscaldamento di serre		6000		6000
	Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze																										
	Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio																									
Percentuale di anticipo applicata: 50%																													
Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	2676	0	2676																									
Per il riscaldamento di serre		6000		6000																									
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente																													

[Esci](#)
[Salva in bozza](#)
[Avanti](#)

Figura 34 – Sezione Riepilogo assegnazione dell'anno

10.6. Quadro - Allegati

Il quadro **Allegati** permette di aggiungere i documenti necessari a supporto della domanda di assegnazione in anticipo, premendo sul pulsante:

+ Aggiungi Altro

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**

CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]

Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
----------------------	------------------------	---------------------------------------	---	----------

Elenco dei documenti ed allegati

File	Tipo Allegato	Hash					
<table><thead><tr><th>File Name</th><th>Dimensione</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="2">Trascina e rilascia un file oppure Sfoglia</td></tr></tbody></table>	File Name	Dimensione	Trascina e rilascia un file oppure Sfoglia		<div></div>	<div></div>	<div></div>
File Name	Dimensione						
Trascina e rilascia un file oppure Sfoglia							
<div>+ Aggiungi Altro</div>							

⊞ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Esci

Salva in bozza

Avanti

Figura 35 – Allegati

11. Controlli

Una volta compilata la domanda in ogni suo aspetto, premere il pulsante «**Avanti**».

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: Azienda agricola - Tipologia di attività: Conto proprio
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [redacted]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [redacted]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Conto proprio		
CUAA Azienda Richiedente [redacted]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [redacted]	Partita IVA Azienda Richiedente [redacted]		
Soggetto delegato alla compilazione [redacted]	Indirizzo mail compilatore * [redacted]	Numero di telefono compilatore * [redacted]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [redacted]		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [redacted]		

☒ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Esce Salva in bozza **Avanti**

Figura 36 – Controlli

Cliccando il pulsante, appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**».

UMA
REGIONE PUGLIA

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [redacted] - Tipologia di azienda: Azienda agricola - Tipologia di attività: Conto proprio
CUAA: [redacted] - Ragione sociale: [redacted]
Id scheda fascicolo: [redacted] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Vuoi confermare l'operazione richiesta?

Annulla Conferma

Elenco dei documenti ed allegati

File	File Name	Dimensione	Tipo Allegato	Hash	
Trascina e rilascia un file oppure [Scegli]					
+Aggiungi Altro					

☒ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Esce Salva in bozza **Avanti**

Figura 37 – Controlli: messaggio di conferma

Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire. Il sistema effettua automaticamente dei controlli e in caso di errori si viene reindirizzati alla pagina delle «**Segnalazioni bloccanti**».

11.1. Segnalazioni Bloccanti

Se i controlli evidenziano degli errori di compilazione, si viene reindirizzati alla pagina delle **segnalazioni bloccanti**, dove una tabella mostrerà gli errori riscontrati e la loro classificazione (bloccante/non bloccante). Nel caso mostrato di seguito, trattandosi di errori bloccanti, è possibile scegliere

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda

Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
	2025		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività	
Dichiarazione in anticipo	Azienda agricola	Conto proprio	
CUAA Azienda Richiedente	Regione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente	
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore	
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *		

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni

Codice	Descrizione	Classificazione
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante

[Esci](#) [Rivedi Domanda](#)

Figura 38 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori

- «**Esci**», per uscire e tornare alla pagina **elenco delle domande** oppure premere
- «**Rivedi Domanda**», per correggere gli errori.

Alla pressione del pulsante «**Rivedi Domanda**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**»

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda

Numero domanda

Anno di riferimento

Numero UMA

Nuova iscrizione UMA

Tipologia Domanda

Tipologia di Azienda

Tipologia di Attività

CUA Aziende Richiedente

Ragione Sociale Azienda Richiedente

Partita IVA Azienda Richiedente

Soggetto delegato alla compilazione

Indirizzo mail compilatore

Numero di telefono compilatore

Ente / Ufficio destinatario della domanda

Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni

Codice	Descrizione	Classificazione
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	Errore bloccante

Esci Rivedi Domanda

Figura 39 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda

Alla pressione del pulsante «**Rivedi Domanda**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

Regione Puglia

UMA

REGIONE PUGLIA

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda

Numero domanda

Anno di riferimento

Numero UMA

Nuova iscrizione UMA

Tipologia Domanda

Tipologia di Azienda

Tipologia di Attività

CUA Aziende Richiedente

Ragione Sociale Azienda Richiedente

Partita IVA Azienda Richiedente

Soggetto delegato alla compilazione

Indirizzo mail compilatore

Numero di telefono compilatore

Ente / Ufficio destinatario della domanda

Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni

Codice	Descrizione	Classificazione
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	Errore bloccante
	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	Errore bloccante

Figura 40 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma









Si torna alla fase di compilazione, dove è possibile risolvere le segnalazioni ricevute. Una volta fatto, premere nuovamente il pulsante «**Avanti**» come nell'immagine seguente:

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione


Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni **Allegati**

Elenco dei documenti ed allegati

File	Tipo Allegato	Hash	
<div>File Name Dimensione</div> <div>  Carta identità.pdf 44.92 kB </div>	Documento di identità del richiedente in corso di validità ×	c1Ri8FVGjEfybsimgNomnyHc	
<div>File Name Dimensione</div> <div>  Libretto.pdf 44.92 kB </div>	Libretto fiscale anno precedente ×	c1Ri8FVGjEfybsimgNomnyHc	
<div>File Name Dimensione</div> <div>  Documento generico.pdf 32.25 kB </div>	Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte ×	s+MbDXE73isAttYpXfUbe2eo!	
<div>File Name Dimensione</div> <div>  Documento firmato.pdf 44.92 kB </div>	Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte ×	c1Ri8FVGjEfybsimgNomnyHc	

+ Aggiungi Altro

 Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Esci Salva in bozza **Avanti**

Figura 41 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni

Alla pressione del pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo

REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA



UMA
REGIONE PUGLIA

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni **Allegati**

Elenco dei documenti ed allegati

File	Tipo Allegato	Hash	
<div>File Name Dimensione</div> <div>  Carta identità.pdf 44.92 kB </div>	Documento di identità del richiedente in corso di validità ×	c1Ri8FVGjEfybsimgNomnyHc	

Vuoi confermare l'operazione richiesta?

Annulla **Conferma**

Figura 42 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta

con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

12. Firma

Nella pagina **Segnalazioni e firma – Compilazione** è possibile visualizzare o scaricare il riepilogo della domanda premendo i pulsanti «**Visualizza**» e «**Download**».

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda

Numero domanda	Codice domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2025	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività
Domanda di assegnazione in anticipo	Azienda agricola	Conto proprio

CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *
<input type="text"/>	<input type="text"/>


Firma e Invio

E' consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file

Visualizza
Download

Caricamento domanda firmata

Documento

File Name	Dimensione	Tipo
 Trascina e rilascia un file oppure Scegli		

☐ Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa

Esci Rivedi Domanda Avanti

Figura 43 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download

È possibile firmare digitalmente il documento oppure apporre una firma autografa. Una volta firmato, è necessario ricaricarlo nel sistema e premere il pulsante «**Avanti**».

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda

Numero domanda: [] Codice domanda: [] Anno di riferimento: 2025 Numero UMA: [] Nuova iscrizione UMA: ☐ SI ☒ NO

Tipologia Domanda: Domanda di assegnazione in anticipo Tipologia di Azienda: Azienda agricola Tipologia di Attività: Conto proprio

CUAA Azienda Richiedente: [] Ragione Sociale Azienda Richiedente: [] Partita IVA Azienda Richiedente: []

Soggetto delegato alla compilazione: [] Indirizzo mail compilatore: [] Numero di telefono compilatore: []

Ente / Ufficio destinatario della domanda: [] Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *: []

Firma e Invio

E' consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file

Visualizza Download

Caricamento domanda firmata

Documento

File Name	Dimensione	Tipo
✕ DomandaRichiestaCarburante_UMAANPIE9862025002337.pdf	57.61 kB	Domanda con firma autografa

☒ Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa

Escl Rivedi Domanda **Avanti**

Figura 44 – Firma e compilazione

Alla pressione del pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA

UMA
REGIONE PUGLIA

Segnalazioni e firma - Compilazione

Vuoi confermare l'operazione richiesta?

Annulla Conferma

Dati della domanda

Numero domanda: [] Codice domanda: [] Anno di riferimento: 2025 Numero UMA: [] Nuova iscrizione UMA: ☐ SI ☒ NO

Tipologia Domanda: Domanda di assegnazione in anticipo Tipologia di Azienda: Azienda agricola Tipologia di Attività: Conto proprio

CUAA Azienda Richiedente: [] Ragione Sociale Azienda Richiedente: [] Partita IVA Azienda Richiedente: []

Figura 45 – Firma: conferma

Dopo aver confermato l'operazione, si atterra sulla pagina **Elenco delle domande**. La domanda presentata ha come attività «**Assegnazione domanda**».

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 elementi per pagina

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
					05-09-2025 11:04	05-09-2025 11:04			↑ ↓ ✕
					05-09-2025 10:51	05-09-2025 12:12			↑ ↓ ✕
					05-09-2025 10:21	05-09-2025 10:50			↑ ↓ ✕
					05-09-2025 10:19	05-09-2025 10:19			↑ ↓ ✕
					05-09-2025 10:16	05-09-2025 10:20			↑ ↓ ✕
		Domanda di assegnazione in anticipo - Conto proprio	PRESENTATA		05-09-2025 10:07	05-09-2025 17:36	Assegnazione Domanda		↑ ↓ ✕
					04-09-2025 14:58	04-09-2025 15:06			↑ ↓ ✕
					04-09-2025 12:04	04-09-2025 12:04			↑ ↓ ✕
					04-09-2025 11:59	05-09-2025 10:15			↑ ↓ ✕
					04-09-2025 10:12	04-09-2025 10:12			↑ ↓ ✕

« < 1 2 3 4 > »

Figura 46 – Firma: Elenco delle domande

L' unica azione possibile è premere sul pulsante «**Dettaglio**», che permette di visualizzare la domanda senza apportare modifiche.

FINE DOCUMENTO