

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN ANTICIPO

AZIENDA AGRICOLA – CONTO PROPRIO

SEiA

“Servizi digitali per l’Ecosistema rurale, Agricolo, naturale” nell’ambito dell’Accordo Quadro multifornitore di cui all’art. 54 del D.lgs. n. 50/2016, di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT.

Lotto 5. (CIG 7329191FBB) - (CIG DERIVATO 8711347EF2) – (CUP B99D16012000001)

SEIA – Domanda di assegnazione in anticipo

Azienda agricola conto proprio

1. Sommario

1. Sommario	2
2. Indice delle figure.....	3
3. Indice delle tabelle.....	4
4. Acronimi.....	5
5. Scopo del documento	6
6. Contesto di riferimento.....	6
7. Accesso a Servizi Digitali	6
8. Elenco delle domande.....	9
9. Creazione di una nuova domanda	12
10. Domanda di assegnazione in anticipo – Compilazione.....	16
10.1. Quadro – Quadro della domanda.....	18
10.2. Quadro – Anagrafica Richiedente.....	19
10.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente	20
10.4. Sezione espandibile – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente	21
10.5. Quadro – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni.....	24
10.5.1. Carburante assegnato nel precedente esercizio	24
10.5.2. Carburante disponibile nel precedente esercizio	25
10.5.3. Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio	26
10.5.4. Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso .	27
10.5.5. Riepilogo assegnazione dell'anno	27
10.6. Quadro - Allegati.....	28
11. Controlli	30
11.1. Segnalazioni Bloccanti	31
12. Firma	34

2. Indice delle figure

Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA	7
Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”	7
Figura 3 – Gestione delle domande	8
Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande	8
Figura 5 – Elenco delle domande	9
Figura 6 – Espandere sezione Filtri di ricerca	9
Figura 7 – Filtri di ricerca	10
Figura 8 – Risultati di ricerca	10
Figura 9 – Annulla procedimento	11
Figura 10 – Nuova domanda	12
Figura 11 – Procedimento di inserimento nuova domanda	12
Figura 12 – Nuova domanda: conferma operazione	13
Figura 13 – Storico domande	13
Figura 14 – Selezione tipologia domanda: Domanda di assegnazione in anticipo	14
Figura 15 – Selezione domanda, Conferma operazione	15
Figura 16 – Domanda di assegnazione in anticipo: quadri	16
Figura 17 – Domanda di assegnazione in anticipo: sezione espandibile	17
Figura 18 – Pulsanti abilitati	17
Figura 19 – Quadro della domanda	18
Figura 20 – Anagrafica Richiedente	19
Figura 21 – Rappresentante legale del richiedente	20
Figura 22 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente	21
Figura 23 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: aggiungi azienda	21
Figura 24 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: aggiornamento dati anagrafici	22
Figura 25 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: visualizzazione dati anagrafici	22
Figura 26 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: messaggio di errore	22
Figura 27 – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: eliminazione/inserimento CUAA	23
Figura 28 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	24
Figura 29 – Sezione Carburante assegnato nel precedente esercizio	25
Figura 30 – Sezione Carburante disponibile nel precedente esercizio	26
Figura 31 – Sezione Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio	26
Figura 32 – Sezione Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso	27
Figura 33 – Sezione Riepilogo assegnazione dell'anno	28
Figura 34 – Sezione Riepilogo assegnazione dell'anno	28

<i>Figura 35 – Allegati.....</i>	29
<i>Figura 36 – Controlli</i>	30
<i>Figura 37 – Controlli: messaggio di conferma</i>	30
<i>Figura 38 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori</i>	31
<i>Figura 39 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda.....</i>	32
<i>Figura 40 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma</i>	32
<i>Figura 41 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni.....</i>	33
<i>Figura 42 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta</i>	33
<i>Figura 43 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download</i>	34
<i>Figura 44 – Firma e compilazione.....</i>	35
<i>Figura 45 – Firma: conferma</i>	35
<i>Figura 46 – Firma: Elenco delle domande.....</i>	36

3. Indice delle tabelle

<i>Tabella 2 – Acronimi</i>	6
-----------------------------------	---

4. Acronimi

TERMINI	DESCRIZIONE
SEIA	Servizi digitali per l'Ecosistema rurale, Agricolo, naturale
SIT regionale	Servizi di Informazione Territoriale
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
SIRP	Sistema Informativo Regione Puglia
SIGRIAN	Sistema Informativo Nazionale per la Gestione delle Risorse Idriche in Agricoltura
SGPD	Sistema di Gestione dei Procedimenti Digitali
CUAA	Codice Unico di identificazione delle Aziende Agricole, è il codice fiscale dell'azienda agricola e deve essere indicato in ogni comunicazione o richiesta dell'azienda trasmessa agli uffici della Pubblica Amministrazione
CAA	Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (CAA) a cui AGEA può delegare per atti dichiarativi
UMA	Utenti Motori Agricoli
OOPP	Operatori Professionali
BPMN	Business Process Model and Notation - rappresentazione grafica usata per specificare i processi aziendali in un business process modeling
GDPR	General Data Protection Regulation
PM	Profile Manager
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
UE	Unione Europea

TERMINES	DESCRIZIONE
BDC	Banca Dati Certificata

Tabella 1 – Acronimi

5. Scopo del documento

Scopo del documento è quello di descrivere le funzionalità del modulo “Gestione delle domande” e accompagnare l’utente nella procedura di presentazione della domanda di assegnazione in anticipo nell’ambito dell’applicativo UMA. L’obiettivo è fornire gli strumenti necessari alla compilazione e presentazione autonoma della domanda, evitando errori e ottimizzando i tempi grazie agli strumenti digitali messi a disposizione dal progetto SEIA.

A titolo puramente esemplificativo, è stata scelta un’azienda agricola operante per conto proprio, tuttavia le stesse modalità di compilazione e presentazione della domanda trovano applicazione anche per altre tipologie di azienda che svolgono attività per conto proprio, come le cooperative agricole.

6. Contesto di riferimento

Il manuale descrive le funzionalità principali dell’applicativo UMA ed è rivolto ad agricoltori, professionisti del settore agricolo e operatori delegati che intendono gestire le domande UMA in maniera semplice ed efficiente.

7. Accesso a Servizi Digitali

All’apertura dell’applicativo UMA, l’utente si trova di fronte alla pagina di benvenuto:



Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA

A- A+ it



UMA
REGIONE PUGLIA

Messaggi

Utente Azienda
Azienda titolare di test

Esci

Benvenuti nell'applicativo UMA per:

La presentazione delle domande di assegnazione carburante con accisa agevolata.

La registrazione telematica dei prelievi di carburante agricolo.

Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale.

Seleziona la voce del menù per cominciare.

Figura 1 – Pagina di benvenuto UMA

Per accedere alle funzionalità è necessario premere sul pulsante che consente di aprire il menù laterale «**Servizi Digitali**»:

REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA

A- A+ it



UMA
REGIONE PUGLIA

Messaggi

Utente Azienda
Azienda titolare di test

Esci

Benvenuti nell'applicativo UMA per:

La presentazione delle domande di assegnazione carburante con accisa agevolata.

La registrazione telematica dei prelievi di carburante agricolo.

Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale.

Seleziona la voce del menù per cominciare.

Figura 2 – Menù laterale “Servizi Digitali”

Alla pressione del pulsante, compaiono le voci di menù previste per il profilo con cui si sta operando. Scegliere «**Gestione delle domande**»:



Regione Puglia

SEiA – Domanda di assegnazione in anticipo

Pagina 7 di 36



Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

REGIONE PUGLIA > SEIA > UMA

A- A+ it



UMA
REGIONE PUGLIA

0 Messaggi

Utente Azienda
Azienda titolare di test

Esci

The screenshot shows the UMA application interface. On the left, there is a sidebar with a dark blue header containing the text "SERVIZI DIGITALI". Below this, the "GESTIONE DELLE DOMANDE" menu item is listed, followed by a downward arrow icon. A red circle highlights this arrow icon. A hand cursor icon is positioned over the arrow, indicating it can be clicked. To the right of the sidebar, the main content area displays a welcome message: "Benvenuti nell'applicativo UMA per: La presentazione delle domande di assegnazione carburante con accisa agevolata. La registrazione telematica dei prelievi di carburante agricolo." It also includes a note about updating the company file before proceeding: "Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale." Below this note, it says "Selezione la voce del menù per cominciare."

Figura 3 – Gestione delle domande

Espandendo la voce «**Gestione delle domande**», compaiono le opzioni: «**Nuova domanda**» ed «**Elenco delle domande**»:

The screenshot shows the same UMA application interface as Figure 3, but with a red box highlighting the "Nuova domanda" option under the "GESTIONE DELLE DOMANDE" menu. This indicates that the user has selected this option. The rest of the interface remains the same, displaying the welcome message and the note about updating the company file.

Figura 4 – Gestione delle domande: Nuova domanda / Elenco delle domande



Regione Puglia

SEiA – Domanda di assegnazione in anticipo

Pagina 8 di 36

8. Elenco delle domande

Selezionando la voce «**Elenco delle domande**» l'utente viene reindirizzato a una pagina che mostra, in forma tabellare, tutte le domande avviate:

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 ▾ elementi per pagina

Numerodomanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione	Data ultima modifica	Attività	Assegnatario	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	⤒ ⤑ ⤓ ⤔
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde culture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde culture - Compilazione	[REDACTED]	⤒ ⤑ ⤓ ⤔
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde culture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde culture - Compilazione	[REDACTED]	⤒ ⤑ ⤓ ⤔
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	⤒ ⤑ ⤓ ⤔
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	⤓
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			⤓

« « < 1 2 3 4 5 > » »

Figura 5 – Elenco delle domande

Per cercare una domanda specifica espandere la sezione «**Filtri di ricerca**», cliccando sul pulsante:



Elenco delle domande

Filtri di ricerca

10 ▾ elementi per pagina



Numerodomanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione	Data ultima modifica	Attività	Assegnatario	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	⤒ ⤑ ⤓ ⤔
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde culture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde culture - Compilazione	[REDACTED]	⤒ ⤑ ⤓ ⤔
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde culture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde culture - Compilazione	[REDACTED]	⤒ ⤑ ⤓ ⤔
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	⤒ ⤑ ⤓ ⤔
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispiano - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	⤓
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			⤓

« « < 1 2 3 4 5 > » »

Figura 6 – Espandere sezione Filtri di ricerca

La sezione «**Filtri di ricerca**» permette di applicare dei criteri per individuare agilmente la domanda d'interesse. Alla pressione del pulsante «**Ricerca**», la tabella in basso viene aggiornata mostrando le domande che rispettano i criteri inseriti. Il pulsante «**Pulisci**» permette di sbiancare i parametri configurati per tornare alla situazione iniziale.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

Data creazione da:	Data creazione a:
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Stato:	Tipologia domanda:
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Seleziona uno stato ▾	<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/> Seleziona una tipologia ▾
Codice domanda :	
<input style="width: 100%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 5px;" type="button" value="Pulisci"/> <input style="background-color: #548235; color: white; border: 1px solid #548235; padding: 2px 10px;" type="button" value="Ricerca"/>	

Figura 7 – Filtri di ricerca

Lo stato in cui si trovano le domande presenti in tabella determina le azioni che è possibile effettuare.

Elenco delle domande

Filtri di ricerca

Numero domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ▲▼	Data ultima modifica ▲▼	Attività	Assegnatario	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispino - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 14:50	30-06-2025 14:51	Domanda di supplemento per interventi straordinari	[REDACTED]	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 12:30	30-06-2025 13:11	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda per integrazione seconde colture - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 11:54	30-06-2025 12:09	Domanda per integrazione seconde colture - Compilazione	[REDACTED]	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Conto proprio	IN LAVORAZIONE		30-06-2025 10:10	30-06-2025 10:58	Domanda di integrazione per variazioni aziendali - Compilazione	[REDACTED]	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di supplemento - Evento straordinario siccità Crispino - Conto proprio	PRESENTATA		30-06-2025 10:08	30-06-2025 12:55	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	
UMA-[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda semplificata - Conto proprio	ANNULLATA		27-06-2025 16:22	27-06-2025 16:24			

« « < 1 2 3 4 5 > » »

Figura 8 – Risultati di ricerca

Le azioni che è possibile effettuare grazie ai pulsanti attivi sono le seguenti:

- «**Rilascia**»  : permette di cedere la presa in carico della domanda affinché possa essere lavorata da un altro utente. Questa azione attiva il pulsante «**Prendi in carico**».
- «**Esegui**»  : permette di riprendere la compilazione della domanda in contesto partendo dall'ultimo salvataggio.
- «**Annulla procedimento**»  : per eliminare la domanda in fase di compilazione. Alla sua pressione compare una finestra di dialogo:

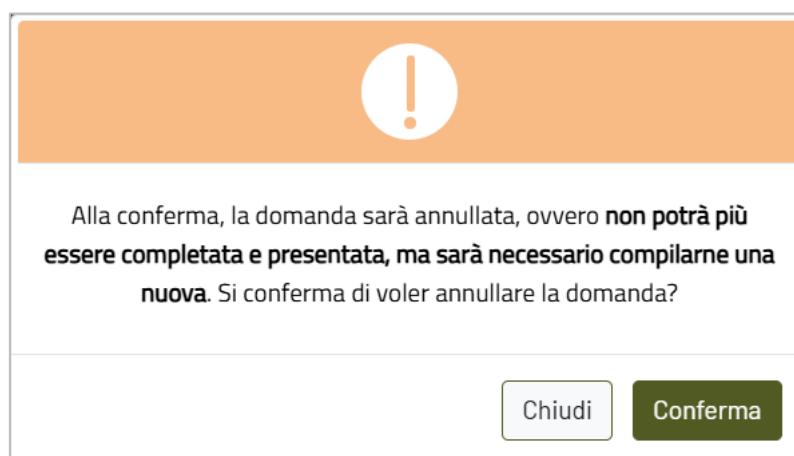


Figura 9 – Annulla procedimento

Selezionando il tasto «**Conferma**» la domanda viene annullata in maniera irreversibile.

- «**Dettaglio**»  : permette di consultare la domanda in sola visualizzazione, senza la possibilità di apportare modifiche.
- «**Prendi in carico**»  : permette all'utente di prendere in carico la domanda. Questa azione attiva il pulsante «**Esegui**».

9. Creazione di una nuova domanda

Per avviare una nuova domanda, selezionare la voce «Nuova domanda» nel menu laterale:

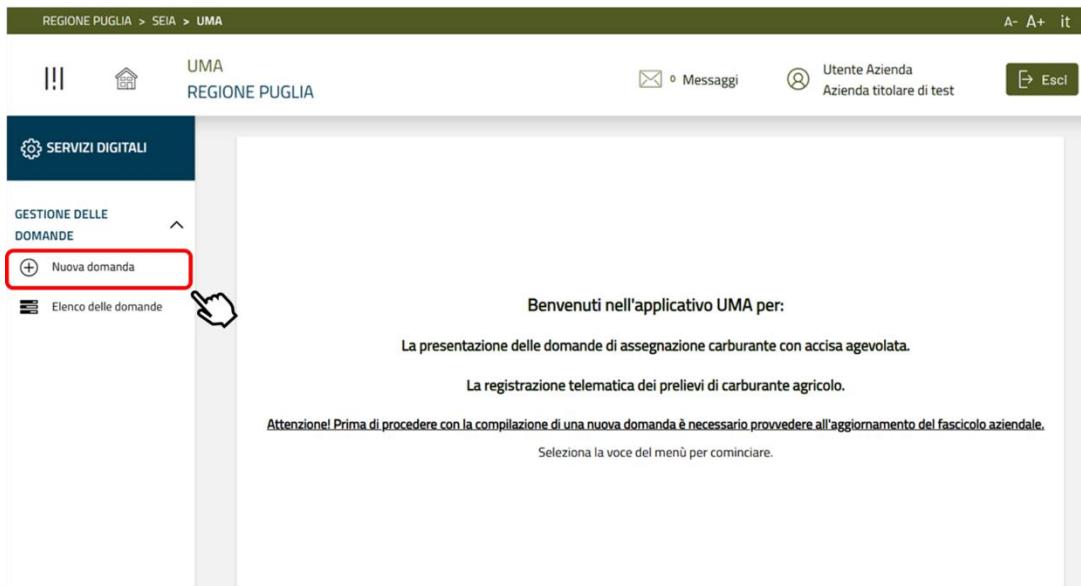


Figura 10 – Nuova domanda

Il sistema mostra la schermata «Procedimento di inserimento nuova domanda»:



Figura 11 – Procedimento di inserimento nuova domanda

Dopo aver confermato l'operazione mediante il pulsante «Avanti», appare una finestra di dialogo



Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari

The screenshot shows a confirmation dialog box with an orange background and a white exclamation mark icon. The text inside the box reads: "Vuoi confermare l'operazione richiesta?" (Do you want to confirm the requested operation?). Below the dialog box, there are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Conferma" (Confirm). The background of the page is greyed out, showing the "Procedimento di inserimento" (Submission procedure) section. A note at the bottom of this section says: "Attenzione! Prima di procedere con la compilazione di una nuova domanda è necessario provvedere all'aggiornamento del fascicolo aziendale." (Attention! Before proceeding with the compilation of a new application, it is necessary to update the company file). There is also a link "Clicca su Avanti per iniziare la compilazione" (Click on Next to start the compilation) and a "Avanti" button.

Figura 12 – Nuova domanda: conferma operazione

con il messaggio «Vuoi confermare l'operazione richiesta?» e i pulsanti «Annulla» e «Conferma». Premere il pulsante «Conferma» per proseguire.

Si viene reindirizzati alla sezione «Selezione tipologia domanda». Viene mostrato lo storico delle domande avviate.

Selezione tipologia domanda

The screenshot shows a table titled "Storico domande" (Historical applications). The table has columns: Codice (Code), Tipologia domanda (Application type), Tipologia attività (Activity type), Stato (Status), and Data creazione (Creation date). The data in the table is as follows:

Codice	Tipologia domanda	Tipologia attività	Stato	Data creazione
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda senza richiesta di carburante	Conto proprio	IN COMPILAZIONE	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024
UMA-[REDACTED]	Domanda ordinaria	Conto proprio	ANNULLATA	02-12-2024

Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottomettere

Selezione numero UMA *

Tipologia Azienda *

Tipologia Attività *

Tipologia domanda *

Esci Avanti

Figura 13 – Storico domande



Regione Puglia

SEiA – Domanda di assegnazione in anticipo

Pagina 13 di 36

È importante notare che non è possibile l'inserimento di una domanda se è già presente un'altra domanda appartenente alla categoria «**Prima dichiarazione**».

Fanno parte di questa categoria le seguenti domande:

- Domanda di assegnazione in anticipo
- Domanda ordinaria
- Domanda semplificata
- Domanda senza richiesta di carburante
- Rendicontazione senza richiesta di assegnazione

Per procedere con il conto proprio, selezionare il numero UMA e indicare come tipologia di domanda «**Domanda di assegnazione in anticipo**»:

Selezione tipologia domanda

Storico domande

Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottomettere

Selezione numero UMA *	Tipologia Azienda *	Tipologia Attività *
[conto proprio]	Azienda agricola	Conto proprio

Tipologia domanda *

Domanda di assegnazione in anticipo

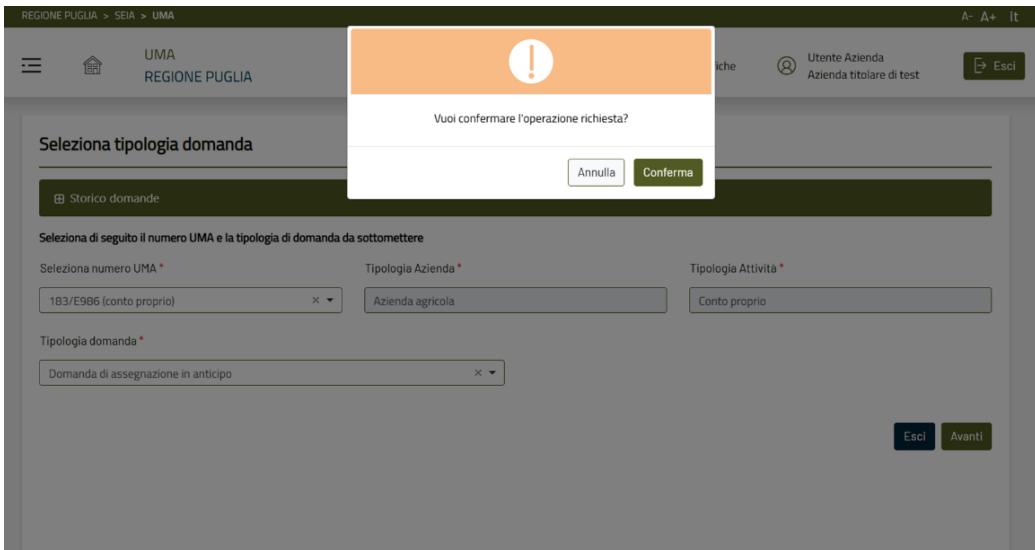
Avanti



Figura 14 – Selezione tipologia domanda: Domanda di assegnazione in anticipo

Una volta compilati i campi obbligatori, premere il pulsante «**Avanti**» per procedere.

Appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**».



The screenshot shows a user interface for selecting a demand type. At the top, there's a navigation bar with 'REGIONE PUGLIA > SEiA > UMA' and a search bar. On the right, there are buttons for 'A-' 'A+' 'It' and a sign-in area for 'Utente Azienda' and 'Esci'. The main content area has a title 'Selezione tipologia domanda' and a sub-section 'Selezione di seguito il numero UMA e la tipologia di domanda da sottomettere'. It includes three dropdown menus: 'Selezione numero UMA *' (selected value: 183/E986 (conto proprio)), 'Tipologia Azienda *' (selected value: Azienda agricola), and 'Tipologia Attività *' (selected value: Conto proprio). Below these is another dropdown for 'Tipologia domanda *' (selected value: Domanda di assegnazione in anticipo). At the bottom right are 'Esci' and 'Avanti' buttons. A central modal window with an exclamation mark asks 'Vuoi confermare l'operazione richiesta?' with 'Annulla' and 'Conferma' buttons.

Figura 15 – Selezione domanda, Conferma operazione

Premere il pulsante «Conferma» per proseguire.

10. Domanda di assegnazione in anticipo – Compilazione

La domanda si compone di più quadri:

- Quadro della domanda
- Anagrafica Richiedente
- Rappresentante legale del richiedente
- Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni
- Allegati.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA	
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda			Tipologia di Attività
Domanda di assegnazione in Anticipo	Azienda agricola			Conto proprio
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente			Partita IVA Azienda Richiedente
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore *			Numero di telefono compilatore *
[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]
Ente / Ufficio destinatario della domanda		Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *		
[REDACTED]		[REDACTED]		
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente				
Esci Salva in bozza Avanti				

Figura 16 – Domanda di assegnazione in anticipo: quadri

In basso invece è presente la seguente sezione espandibile:

- Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
 CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
 Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni
Allegati			
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	<input type="checkbox"/> Nuova iscrizione UMA <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola		Tipologia di Attività Conto proprio
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]		Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore * [REDACTED]		Numero di telefono compilatore * [REDACTED]
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [REDACTED]		
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente			
Esci Salva in bozza Avanti			

Figura 17 – Domanda di assegnazione in anticipo: sezione espandibile

E i pulsanti:

- **Esci**
- **Salva i bozza**
- **Avanti**

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
 CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
 Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni
Allegati			
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	<input type="checkbox"/> Nuova iscrizione UMA <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola		Tipologia di Attività Conto proprio
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]		Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore * [REDACTED]		Numero di telefono compilatore * [REDACTED]
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [REDACTED]		
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente			
Esci Salva in bozza Avanti			

Figura 18 – Pulsanti abilitati

10.1. Quadro – Quadro della domanda

Il quadro di atterraggio è **Quadro della domanda**.

Qui vengono mostrate delle informazioni a carattere generale relative alla domanda che si intende presentare.

Alcuni campi non sono modificabili, altri invece devono essere compilati dall'utente.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Conto proprio		
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]	Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore * [REDACTED]	Numero di telefono compilatore * [REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda * [REDACTED]			
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente				
Esci Salva in bozza Avanti				

Figura 19 – Quadro della domanda

Affinché la domanda sia valida è necessario compilare tutti i campi obbligatori.

10.2. Quadro – Anagrafica Richiedente

Il secondo quadro è **Anagrafica Richiedente**. In questa sezione vengono mostrati i dati del richiedente, recuperati direttamente da fascicolo.

I dati presentati non sono modificabili

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
CUAA:	Ragione Sociale:		Partita IVA:	PEC:
Codice ATECO	Descrizione ATECO		Telefono	Email:
Descrizione natura giuridica				
SOCIETA' SEMPLICI, IRREGOLARI O DI FATTO				
Comune e provincia sede legale			CAP:	
Indirizzo e numero civico sede legale:				
Iscrizione CCIAA				
Provincia Iscrizione	Data Iscrizione REA:		Numero REA:	Data atto di costituzione:

Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 20 – Anagrafica Richiedente

10.3. Quadro – Rappresentante legale del richiedente

Il quadro successivo presenta le informazioni relative al **rappresentante legale del richiedente**.

Qui è possibile inserire le seguenti informazioni:

- E-mail
- Telefono
- Cellulare.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Codice Fiscale: [REDACTED]	Cognome: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]	Ruolo: RAPPRESENTANTE LEGALE	
	Comune e provincia di nascita: [REDACTED]	Data di nascita: [REDACTED]	Genero: [REDACTED]	
Indirizzo e civico: [REDACTED]	Comune e provincia di residenza: [REDACTED]	CAP: [REDACTED]		
	Email: [REDACTED]	Telefono: [REDACTED]	Cellulare: [REDACTED]	
Elenco delle persone in azienda con profilo di rappresentante				
Codice fiscale [REDACTED]	Cognome [REDACTED]	Nome [REDACTED]	Ruolo RAPPRESENTANTE LEGALE	

Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 21 – Rappresentante legale del richiedente

10.4. Sezione espandibile – Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Per compilare il quadro **Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente**, espandere la sezione dedicata cliccando sul pulsante apposito :

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola	Tipologia di Attività Conto proprio		
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]	Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore *	Numero di telefono compilatore *		
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *			

 **Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente**

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 22 – *Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente*

In questa sezione è possibile indicare le aziende di servizi per conto terzi alle quali sono state affidate

le lavorazioni nell'anno precedente, premendo il pulsante:

Aggiungi azienda

 **Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente**

Aziende di servizi per conto terzi

CUAA	Iscrizione CCIAA
------	------------------

Aggiungi azienda

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 23 – *Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: aggiungi azienda*

Alla pressione del pulsante la tabella si aggiorna dando la possibilità di inserire il codice fiscale dell'azienda. Una volta fatto, premere il pulsante «Aggiorna dati anagrafici»:

Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Aziende di servizi per conto terzi

CUAA	Iscrizione CCIAA	
<input type="text"/>	Ragione sociale <input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiorna dati anagrafici"/>
Partita IVA *	Tipo Attività <input type="text"/>	
Provincia Iscrizione CCIAA <input type="text"/>	Numero REA <input type="text"/>	Data Iscrizione REA <input type="text"/>
<input type="button" value="+ Aggiungi azienda"/> <input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Avanti"/>		

Figura 24 –Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: aggiornamento dati anagrafici

Se il CUAA inserito è corretto vengono mostrati i relativi dati anagrafici:

Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Aziende di servizi per conto terzi

CUAA	Iscrizione CCIAA	Fonte: Archivio	
<input type="text"/>	Ragione sociale <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiorna dati anagrafici"/>
Partita IVA *	Tipo Attività <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia Iscrizione CCIAA <input type="text"/>	Numero REA <input type="text"/>	Data Iscrizione REA <input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiungi azienda"/> <input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Avanti"/>

Figura 25 –Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: visualizzazione dati anagrafici

Se invece il CUAA inserito è errato, compare il seguente messaggio

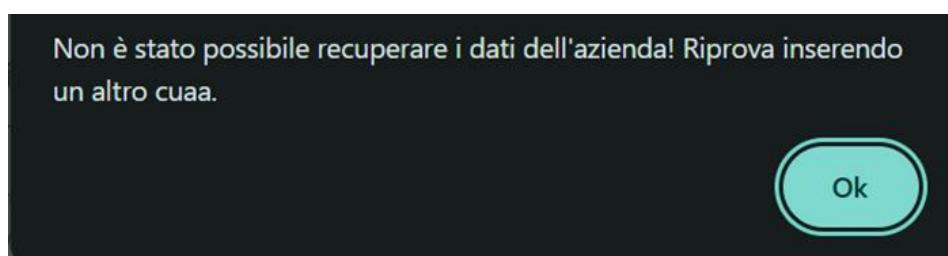


Figura 26 –Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: messaggio di errore

È possibile inserire nuovi CUAA premendo nuovamente su:

 Aggiungi azienda

oppure eliminare il soggetto recuperato, cliccando sul pulsante:



□ Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Aziende di servizi per conto terzi

CUAA	Iscrizione CCIAA
[REDACTED]	Ragione sociale [REDACTED] Fonte: Archivio
Partita IVA *	Tipo Attività [REDACTED]
Provincia iscrizione CCIAA [REDACTED]	Numero REA [REDACTED]
	Data Iscrizione REA [REDACTED] 

 Aggiungi azienda

Figura 27 –Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente: eliminazione/inserimento CUAA

10.5. Quadro – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

Il quadro **Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni** è a sua volta formato dalle seguenti sezioni espandibili:

- Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)
- Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)
- Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)
- Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)
- Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)				
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)				
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)				
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente				
Esci Salva in bozza Avanti				

Figura 28 – Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni

I valori sono espressi in litri e consentono di calcolare sia i quantitativi già assegnati, sia quelli previsti per il nuovo esercizio.

10.5.1. Carburante assegnato nel precedente esercizio

Nella prima sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante assegnato nel precedente esercizio**, espresso in litri.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numeri UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
 CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
 Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati																								
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri) </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">Assegnazione totale</th> <th colspan="2" style="text-align: center; background-color: #f2f2f2;">Assegnazione annuale(*)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Benzina</th> <th style="text-align: center;">Gasolio</th> <th style="text-align: center;">Benzina</th> <th style="text-align: center;">Gasolio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">3482</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">2848</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2503</td> <td style="text-align: center;">2503</td> <td style="text-align: center;">2503</td> <td style="text-align: center;">2503</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12000</td> <td style="text-align: center;">12000</td> <td style="text-align: center;">12000</td> <td style="text-align: center;">12000</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Assegnazione annuale escluse integrazioni supplementari e seconde colture</p> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri) </div> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri) </div> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri) </div> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri) </div>					Assegnazione totale		Assegnazione annuale(*)		Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio	0	3482	0	2848	0	0	0	0	2503	2503	2503	2503	12000	12000	12000	12000
Assegnazione totale		Assegnazione annuale(*)																										
Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio																									
0	3482	0	2848																									
0	0	0	0																									
2503	2503	2503	2503																									
12000	12000	12000	12000																									
<input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Avanti"/>																												

Figura 29 – Sezione Carburante assegnato nel precedente esercizio

10.5.2. Carburante disponibile nel precedente esercizio

Nella seconda sezione viene calcolato il quantitativo di **carburante disponibile nel precedente esercizio**, espresso in litri.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numeri UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
 CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
 Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati																		
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)																						
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)																						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Benzina</th> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Gasolio</th> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Gasolio per Serre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1664</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1099</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">150</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1664</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1099</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">150</td> </tr> </tbody> </table>					Benzina	Gasolio	Gasolio per Serre	0	0	0	1664	1099	150	0	0	0	1664	0	0	0	1099	150
Benzina	Gasolio	Gasolio per Serre																				
0	0	0																				
1664	1099	150																				
0	0	0																				
1664	0	0																				
0	1099	150																				
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)																						
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)																						
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)																						
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente																						
Esci Salva in bozza Avanti																						

Figura 30 – Sezione Carburante disponibile nel precedente esercizio

10.5.3. Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

Nella terza sezione viene calcolato il quantitativo di **Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio**, espresso in litri.

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati												
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)																
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Benzina</th> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Gasolio</th> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Gasolio per Serre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1664</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </tbody> </table>					Benzina	Gasolio	Gasolio per Serre	1664	0	0	0	0	0	0	0	0
Benzina	Gasolio	Gasolio per Serre														
1664	0	0														
0	0	0														
0	0	0														
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate</th> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le acrise dovute</th> <th style="width: 33.33%; text-align: center; padding: 2px;">Nuova rimanenza calcolata</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1664</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">0</td> </tr> </tbody> </table>					Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate	Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le acrise dovute	Nuova rimanenza calcolata	1664	0	0	0	0	0	0	0	0
Quantitativo di carburante trasferito ad altre ditte a fronte delle rimanenze dichiarate	Quantitativo di carburante in rimanenza per il quale sono state pagate le acrise dovute	Nuova rimanenza calcolata														
1664	0	0														
0	0	0														
0	0	0														
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)																
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)																
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente																
Esci Salva in bozza Avanti																

Figura 31 – Sezione Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio

10.5.4. Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso

Nella quarta sezione, **Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso**, viene indicata la percentuale di anticipo calcolata sui quantitativi di assegnazione ammessa per lo scorso anno. Il quantitativo confermato non è modificabile.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: Azienda agricola - Tipologia di attività: Conto proprio
CUAA: [REDACTED] - ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda Anagrafica Richiedente Rappresentante legale del richiedente Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni Allegati

Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)

Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)

Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)

Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri) Hand icon pointing to this checkbox

Percentuale di anticipo applicata: 50%	Benzina richiesta	Gasolio richiesto
Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	1424
Per trasferimenti extra-aziendali	0	
Per lavorazioni connesse all'attività di zootecnia	1252	
Per riscaldamento di serre	6000	

Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)

Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

Esci **Salva in bozza** **Avanti**

Figura 32 – Sezione Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso

10.5.5. Riepilogo assegnazione dell'anno

La quinta sezione è **Riepilogo assegnazione dell'anno**. Al suo interno vi è una sezione espandibile chiamata **Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)**.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numeri UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati																										
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)																														
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)																														
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)																														
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)																														
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">Richiesto al netto delle rimanenze</th> <th colspan="2">Richiesto al lordo delle rimanenze</th> </tr> <tr> <th>Percentuale di anticipo applicata: 50%</th> <th>Benzina</th> <th>Gasolio</th> <th>Benzina</th> <th>Gasolio</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio</td> <td>0</td> <td>2676</td> <td>0</td> <td>2676</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Per il riscaldamento di serre</td> <td></td> <td>6000</td> <td></td> <td>6000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)				Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze		Percentuale di anticipo applicata: 50%	Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio		Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	2676	0	2676		Per il riscaldamento di serre		6000		6000	
Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)																														
		Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze																										
Percentuale di anticipo applicata: 50%	Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio																										
Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	2676	0	2676																										
Per il riscaldamento di serre		6000		6000																										
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente																														
<input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Avanti"/>																														

Figura 33 – Sezione Riepilogo assegnazione dell'anno

Una volta compilato il quadro, si consiglia di cliccare su «Salva in bozza» prima di passare al passaggio successivo, in modo da essere sicuri di non perdere le ultime modifiche.

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numeri UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati																										
<input type="checkbox"/> Carburante assegnato nel precedente esercizio (litri)																														
<input type="checkbox"/> Carburante disponibile nel precedente esercizio (litri)																														
<input type="checkbox"/> Rimanenza al 31/12 del precedente esercizio (litri)																														
<input type="checkbox"/> Fabbisogno di carburante calcolato, previsto e confermato per l'esercizio in corso (litri)																														
<input type="checkbox"/> Riepilogo assegnazione dell'anno (litri)																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">Richiesto al netto delle rimanenze</th> <th colspan="2">Richiesto al lordo delle rimanenze</th> </tr> <tr> <th>Percentuale di anticipo applicata: 50%</th> <th>Benzina</th> <th>Gasolio</th> <th>Benzina</th> <th>Gasolio</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio</td> <td>0</td> <td>2676</td> <td>0</td> <td>2676</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Per il riscaldamento di serre</td> <td></td> <td>6000</td> <td></td> <td>6000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)				Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze		Percentuale di anticipo applicata: 50%	Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio		Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	2676	0	2676		Per il riscaldamento di serre		6000		6000	
Assegnazione calcolata al lordo e al netto delle rimanenze (litri)																														
		Richiesto al netto delle rimanenze		Richiesto al lordo delle rimanenze																										
Percentuale di anticipo applicata: 50%	Benzina	Gasolio	Benzina	Gasolio																										
Per lavorazioni aziendali eseguite in conto proprio	0	2676	0	2676																										
Per il riscaldamento di serre		6000		6000																										
<input type="checkbox"/> Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente																														
<input type="button" value="Esci"/> <input type="button" value="Salva in bozza"/> <input type="button" value="Avanti"/>																														

Figura 34 – Sezione Riepilogo assegnazione dell'anno

10.6. Quadro - Allegati

Il quadro **Allegati** permette di aggiungere i documenti necessari a supporto della domanda di assegnazione in anticipo, premendo sul pulsante:



[+ Aggiungi Altro](#)

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: **13/08/2024**

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati															
Elenco dei documenti ed allegati																			
<table border="1"><thead><tr><th>File</th><th>File Name</th><th>Dimensione</th><th>Tipo Allegato</th><th>Hash</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="file"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6"> Trascina e rilascia un file oppure Soggiorna</td></tr></tbody></table>	File	File Name	Dimensione	Tipo Allegato	Hash		<input type="file"/>						 Trascina e rilascia un file oppure Soggiorna						+ Aggiungi Altro
File	File Name	Dimensione	Tipo Allegato	Hash															
<input type="file"/>																			
 Trascina e rilascia un file oppure Soggiorna																			

 A hand cursor icon is positioned over the '+ Aggiungi Altro' button.

 [Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente](#)

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)

Figura 35 – Allegati

11. Controlli

Una volta compilata la domanda in ogni suo aspetto, premere il pulsante «Avanti».

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUAA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda	Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Numero domanda [REDACTED]	Anno di riferimento 2025	Numero UMA [REDACTED]	Nuova iscrizione UMA <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tipologia Domanda Domanda di assegnazione in Anticipo	Tipologia di Azienda Azienda agricola		Tipologia di Attività Conto proprio	
CUAA Azienda Richiedente [REDACTED]	Ragione Sociale Azienda Richiedente [REDACTED]		Partita IVA Azienda Richiedente [REDACTED]	
Soggetto delegato alla compilazione [REDACTED]	Indirizzo mail compilatore *		Numero di telefono compilatore *	
Ente / Ufficio destinatario della domanda [REDACTED]	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *	[REDACTED]		

Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) **Avanti** 

Figura 36 – Controlli

Cliccando il pulsante, appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**».

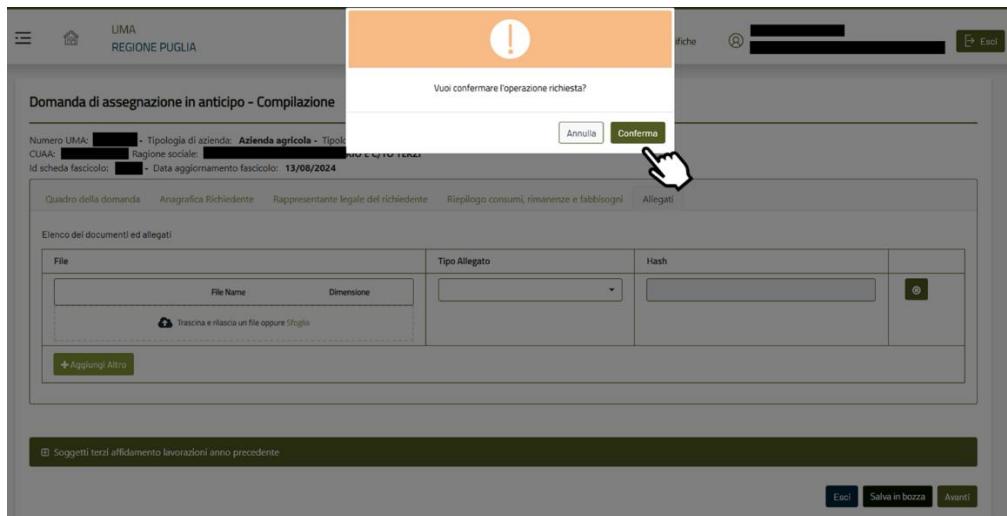


Figura 37 – Controlli: messaggio di conferma

Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire. Il sistema effettua automaticamente dei controlli e in caso di errori si viene reindirizzati alla pagina delle «**Segnalazioni bloccanti**».

11.1. Segnalazioni Bloccanti

Se i controlli evidenziano degli errori di compilazione, si viene reindirizzati alla pagina delle **segnalazioni bloccanti**, dove una tabella mostrerà gli errori riscontrati e la loro classificazione (bloccante/non bloccante). Nel caso mostrato di seguito, trattandosi di errori bloccanti, è possibile scegliere

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda			
Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività	
Dichiarazione in anticipo	Azienda agricola	Conto proprio	
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda*		
[REDACTED]	[REDACTED]		
Controlli e Segnalazioni			
Elenco delle segnalazioni			
Codice	Descrizione	Classificazione	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante	
[REDACTED]	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	● Errore bloccante	

Esci **Rivedi Domanda**

Figura 38 – Segnalazioni bloccanti: elenco errori

- «**Esci**», per uscire e tornare alla pagina **elenco delle domande** oppure premere
- «**Rivedi Domanda**», per correggere gli errori.

Alla pressione del pulsante «**Rivedi Domanda**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**»

Segnalazioni bloccanti

Dati della domanda

Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova Iscrizione UMA
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="2025"/>	<input type="text" value="XXXXXX"/>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività	
<input type="text" value="Dichiarazione in anticipo"/>	<input type="text" value="Azienda agricola"/>	<input type="text" value="Conto proprio"/>	
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente	
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore	
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *		
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni:

Codice	Descrizione	Classificazione
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	<input checked="" type="radio"/> Errore bloccante
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	<input checked="" type="radio"/> Errore bloccante
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	<input checked="" type="radio"/> Errore bloccante
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	<input checked="" type="radio"/> Errore bloccante

→

Figura 39 – Segnalazioni bloccanti: Esci / Rivedi Domanda

Alla pressione del pulsante «**Rivedi Domanda**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.

Segnalazioni bloccanti

Vuoi confermare l'operazione richiesta?

Dati della domanda

Numero domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova Iscrizione UMA
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="2025"/>	<input type="text" value="XXXXXX"/>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività	
<input type="text" value="Dichiarazione in anticipo"/>	<input type="text" value="Azienda agricola"/>	<input type="text" value="Conto proprio"/>	
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente	
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore	
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *		
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>		

Controlli e Segnalazioni

Elenco delle segnalazioni:

Codice	Descrizione	Classificazione
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento di identità del richiedente in corso di validità"	<input checked="" type="radio"/> Errore bloccante
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Libretto fiscale anno precedente"	<input checked="" type="radio"/> Errore bloccante
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte"	<input checked="" type="radio"/> Errore bloccante
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	È richiesto il caricamento di un allegato di tipo "Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte"	<input checked="" type="radio"/> Errore bloccante

Figura 40 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma

Si torna alla fase di compilazione, dove è possibile risolvere le segnalazioni ricevute. Una volta fatto, premere nuovamente il pulsante «Avanti» come nell'immagine seguente:

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola** - Tipologia di attività: **Conto proprio**
CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED]
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda		Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Elenco dei documenti ed allegati					
File	Tipo Allegato				Hash
File Name Dimensione	Documento di identità del richiedente in corso di validità	x			c1RiBFVGjEfyslmgNomnyHc
x Carta identità.pdf 44.92 kB					
File Name Dimensione	Libretto fiscale anno precedente	x			c1RiBFVGjEfyslmgNomnyHc
x Libretto.pdf 44.92 kB					
File Name Dimensione	Attestazione di trasferimento carburante ad altre ditte	x			s+MbDXE73isAtTpXfUbe2eo5
x Documento generico.pdf 32.25 kB					
File Name Dimensione	Documento che ha autorizzato il trasferimento di carburante ad altre ditte	x			c1RiBFVGjEfyslmgNomnyHc
x Documento firmato.pdf 44.92 kB					
+ Aggiungi Altro					

[REDACTED] Soggetti terzi affidamento lavorazioni anno precedente

[Esci](#) [Salva in bozza](#) [Avanti](#)


Figura 41 – Rivedi Domanda: risoluzione segnalazioni

Alla pressione del pulsante «Avanti», appare una finestra di dialogo

REGIONE PUGLIA > SEiA > UMA

UMA
REGIONE PUGLIA

Domanda di assegnazione in anticipo - Compilazione

Vuoi confermare l'operazione richiesta?

[Annulla](#) [Conferma](#)


Numero UMA: [REDACTED] - Tipologia di azienda: **Azienda agricola**
CUA: [REDACTED] - Ragione sociale: [REDACTED] - CATEGORIA: PROPRIO E C/TO TERZI
Id scheda fascicolo: [REDACTED] - Data aggiornamento fascicolo: 13/08/2024

Quadro della domanda		Anagrafica Richiedente	Rappresentante legale del richiedente	Riepilogo consumi, rimanenze e fabbisogni	Allegati
Elenco dei documenti ed allegati					
File	Tipo Allegato				Hash
File Name Dimensione	Documento di identità del richiedente in corso di validità	x			c1RiBFVGjEfyslmgNomnyHc
x Carta identità.pdf 44.92 kB					

Figura 42 – Rivedi Domanda: messaggio di conferma operazione richiesta

con il messaggio «Vuoi confermare l'operazione richiesta?» e i pulsanti «Annulla» e «Conferma».

Premere il pulsante «Conferma» per proseguire.

12. Firma

Nella pagina **Segnalazioni e firma – Compilazione** è possibile visualizzare o scaricare il riepilogo della domanda premendo i pulsanti «**Visualizza**» e «**Download**».

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda				
Numero domanda	Codice domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
[REDACTED]	[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda di assegnazione in anticipo	Azienda agricola	Conto proprio		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda			
[REDACTED]	[REDACTED]			

Firma e Invio	
È consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file	
Visualizza	Download

Caricamento domanda firmata		
Documenti		
File Name	Dimensione	Tipo
[REDACTED]		
Trascina e rilascia un file oppure Scegli		
<input type="checkbox"/> Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa		

Esci | **Rivedi Domanda** | **Avanti**

Figura 43 – Segnalazioni e firma: Visualizza / Download

È possibile firmare digitalmente il documento oppure apporre una firma autografa. Una volta firmato, è necessario ricaricarlo nel sistema e premere il pulsante «**Avanti**».

Segnalazioni e firma - Compilazione

Dati della domanda

Numero domanda	Codice domanda	Anno di riferimento	Numero UMA	Nuova iscrizione UMA
[REDACTED]	[REDACTED]	2025	[REDACTED]	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipologia Domanda	Tipologia di Azienda	Tipologia di Attività		
Domanda di assegnazione in anticipo	Azienda agricola	Conto proprio		
CUAA Azienda Richiedente	Ragione Sociale Azienda Richiedente	Partita IVA Azienda Richiedente		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Soggetto delegato alla compilazione	Indirizzo mail compilatore	Numero di telefono compilatore		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
Ente / Ufficio destinatario della domanda	Indirizzo mail Ente / Ufficio destinatario della domanda *			
[REDACTED]	[REDACTED]			

Firma e Invio

E' consentita la visualizzazione e il download (solo in PDF) di un file

[Visualizza](#) [Download](#)

Caricamento domanda firmata

Documento

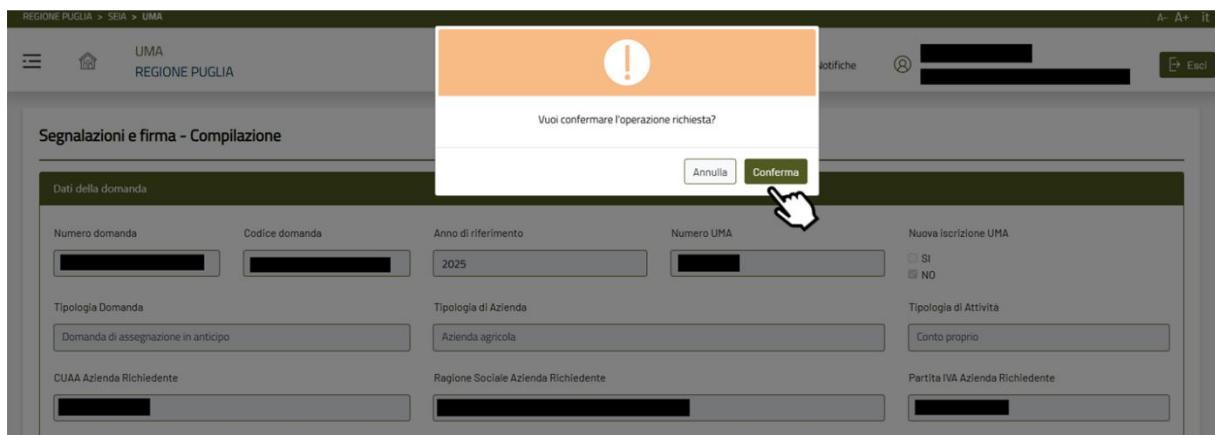
File Name	Dimensione	Tipo
DomandaRichiestaCarburante_UMAANPIE9862025002337.pdf	57.61 kB	Domanda con firma autografa

Spunta qui se la domanda è firmata con firma autografa

[Esci](#) [Rivedi Domanda](#) **Avanti** 

Figura 44 – Firma e compilazione

Alla pressione del pulsante «**Avanti**», appare una finestra di dialogo con il messaggio «**Vuoi confermare l'operazione richiesta?**» e i pulsanti «**Annulla**» e «**Conferma**». Premere il pulsante «**Conferma**» per proseguire.


Figura 45 – Firma: conferma

Dopo aver confermato l'operazione, si atterra sulla pagina **Elenco delle domande**. La domanda presentata ha come attività «**Assegnazione domanda**».

Elenco delle domande

Filtri di ricerca ▾

10 ▾ elementi per pagina

Numeri domanda	Soggetto domanda	Tipologia domanda	Codice/Stato domanda	Protocollo	Data creazione ^ v	Data ultima modifica ^ v	Attività	Assegnatario	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		05-09-2025 11:04	05-09-2025 11:04	[REDACTED]	[REDACTED]	↑ v X o
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		05-09-2025 10:51	05-09-2025 12:12	[REDACTED]	[REDACTED]	↑ v X o
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		05-09-2025 10:21	05-09-2025 10:50	[REDACTED]	[REDACTED]	o
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		05-09-2025 10:19	05-09-2025 10:19	[REDACTED]	[REDACTED]	o
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		05-09-2025 10:16	05-09-2025 10:20	[REDACTED]	[REDACTED]	o
[REDACTED]	[REDACTED]	Domanda di assegnazione in anticipo - Conto proprio	PRESENTATA		05-09-2025 10:07	05-09-2025 17:36	Assegnazione Domanda	[REDACTED]	o
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		04-09-2025 14:58	04-09-2025 15:06	[REDACTED]	[REDACTED]	o
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		04-09-2025 12:04	04-09-2025 12:04	[REDACTED]	[REDACTED]	↑ v X o
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		04-09-2025 11:59	05-09-2025 10:15	[REDACTED]	[REDACTED]	o
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		04-09-2025 10:12	04-09-2025 10:12	[REDACTED]	[REDACTED]	↑ v X o

«< < 1 2 3 4 > >>

Figura 46 – Firma: Elenco delle domande

L'unica azione possibile è premere sul pulsante «**Dettaglio**», che permette di visualizzare la domanda senza apportare modifiche.

FINE DOCUMENTO